ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФК по Саратовской области)

ПРИКАЗ

26 марта 2018г № 131

Саратов

О внесении изменений в приложения № 1, № 5, № 6, № 7, № 8 к приказу Управления Федерального казначейства по Саратовской области от 03.07.2013 № 416 «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области»

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Правила обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области» к приказу Управления Федерального казначейства по Саратовской области от 03.07.2013 № 416 «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области» (в редакции приказов Управления Федерального казначейства по Саратовской области от 18.12.2015 № 475, от 02.11.2016 № 614) (далее – приказ), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в приложение № 5 «Перечень информационных систем персональных данных Управления Федерального казначейства по Саратовской области» к приказу, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести изменения в приложение № 6 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении Федерального казначейства по Саратовской

области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций» к приказу, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Внести изменения в приложение № 7 «Перечень должностей Управления Федерального казначейства по Саратовской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных» к приказу, изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Внести изменения в приложение № 8 «Перечень должностей Управления Федерального казначейства по Саратовской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным» к приказу, изложив его в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Саратовской области Д.А. Клусова.

Руководитель В.А. Мартьянова

Лист согласования
к приказу
«О внесении изменений в приложения № 1, № 5, № 6, № 7, № 8 к приказу Управления Федерального казначейства по Саратовской области от 03.07.2013 № 416 «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области»»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Саратовской области	А.Н. Афанасьев		26.03.2018	
И.о. начальника юридического отдела	Э.К. Алимов		23.03.2018	
Главный специалист-эксперт юридического отдела	А.В. Романов		23.03.2018	
Начальник отдела режима секретности и безопасности информации	А.Г. Николаев		23.03.2018	
И.о. начальника административно-финансового отдела	Е.А. Сажина		23.03.2018	В части оформления

Исполнитель: ведущий специалист-эксперт
отдела режима секретности и безопасности информации
_____ А.И. Редчиц, 2382
«23» марта 2018 г.

Приложение № 1
к приказу УФК по
Саратовской области
от «26» марта 2018 г. № 131

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления
Федерального казначейства по
Саратовской области

от 03 июля 2013 г. № 416

Правила
обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2014, № 37, ст. 4967).

1.2. Правила обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные

которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Обработка персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области (далее – Управление) организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативно - правовых актов Российской Федерации, приказов Минфина России, Федерального казначейства и осуществляется в соответствии с требованиями (правилами), определенными технологическими регламентами и руководствами пользователя по работе в используемых Управлением прикладных программных продуктах.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется в Информационной системе персональных данных Управления (далее - ИСПДн), а также на материальных носителях информации.

1.5. Обработка персональных данных в Управлении ведется с использованием документов, распечатанных на бумаге, а также информации, содержащейся в базах данных ИСПДн. При этом документы разрабатываются с использованием автоматизированных рабочих мест ИСПДн сотрудников Управления, допущенных к обработке персональных данных, с последующей их распечаткой, учетом, утверждением (визированием, подписанием) и хранением в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденной приказом Федерального казначейства от 27.05.2011 № 206, или хранением в электронном виде в базе данных ИСПДн в соответствии с технологическими регламентами.

1.6. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и лиц, имеющих к ним доступ, определяется Перечнем должностей Управления Федерального казначейства по Саратовской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.7. При обработке персональных данных в ИСПДн обеспечивается:

проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним или неправомерных действий сотрудников, допущенных к их обработке;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

1.8. При обработке персональных данных в ИСПДн выполняются следующие мероприятия по защите и обеспечению безопасности персональных данных:

определение уровня защищенности ИСПДн;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

установка и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

учет лиц, допущенных к работе с персональными данными, в

информационной системе;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, а также разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

Обработка персональных данных сотрудниками Управления может вестись только в служебных и режимных помещениях Управления и на оборудовании Управления, включенном в состав ИСПДн.

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных

2.1. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных необходимо выполнять следующие процедуры:

приказом Управления назначить ответственного за организацию обработки персональных данных и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

определить и утвердить приказом Управления перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

лица, допущенные к обработке персональных данных, подписывают Обязательство о неразглашении сведений, составляющих персональные данные;

лицам, принимаемым на работу в Управление, разъясняются цели и порядок обработки их персональных данных, их права и обязанности;

лица, принимаемые на работу в Управление, дают письменное согласие на обработку своих персональных данных;

планируются и осуществляются мероприятия внутреннего контроля для определения соответствия обработки персональных данных требованиям по защите персональных данных, установленным действующим законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами;

проводятся мероприятия по обеспечению защиты персональных данных организационными мерами и специальными техническими средствами защиты информации, в том числе криптографическими;

обеспечивается разграничение доступа лиц, допущенных к обработке персональных данных, к различным персональным данным;

обеспечивается доступ субъектов персональных данных к ознакомлению с документами и информацией, содержащих их персональные данные;

определяется ответственность должностных лиц за обеспечение защиты персональных данных;

принимаются меры по исключению несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным посторонних лиц, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.

III. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Управлении ведется с целью исполнения возложенных на Управление функций в соответствии с действующей редакцией Положения об Управлении Федерального казначейства по Саратовской области.

IV. Содержание обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

4.1. Содержание обрабатываемых Управлением персональных данных

приведено в Приложении № 6 к приказу.

4.2. В Управлении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

федеральных государственных гражданских служащих и их близких родственников (законных представителей), в том числе уволенных;

работников, не отнесенных к гражданским служащим, и их близких родственников (законных представителей);

работников и их близких родственников (законных представителей), осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в том числе уволенных;

лиц и их близких родственников (законных представителей), участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей; лиц, претендующих на работу;

независимых экспертов;

граждан, являющихся сотрудниками учреждений (организаций);

граждан, осуществляющих платежи в бюджетную систему;

граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями или иными занимающимися частной практикой лицами и осуществляющими поставки (предлагающими свои услуги по поставке) товаров, работ, услуг для государственных нужд;

граждан, которые предъявили исковые требования к учреждениям, организациям, финансируемым из средств соответствующего бюджета.

V. Сроки обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется сотрудниками, ответственными за их обработку, в сроки, установленные в том числе требованиями технологических регламентов обработки информации в информационных системах Управления, а также требованиями руководящих документов по ведению кадровой и правовой работы, по ведению делопроизводства, обеспечению финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению деятельности по защите информации, проведению мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

VI. Хранение и уничтожение персональных данных при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований

6.1. Хранение персональных данных осуществляется в электронном виде и на материальных носителях информации.

6.2. Хранение документов осуществляется раздельно, исходя из цели обработки персональных данных. Места хранения персональных данных (материальных носителей) в отделах Управления определяют начальники отделов, в которых ведется обработка персональных данных. Хранение персональных данных на материальных носителях информации осуществляется в запираемых сейфах, шкафах, тумбочках (далее - Хранилище), обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

Если невозможно оборудовать Хранилище запирающим устройством, то запирающим устройством или устройством опечатывания оборудуется входная дверь в помещение, в котором размещено Хранилище.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных документы и информация хранятся в Управлении на протяжении сроков, установленных Перечнем документов, образующихся в деятельности Федерального казначейства, его территориальных органов и подведомственных учреждений, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального казначейства от 24.03.2014 № 50, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558, а также иными нормативно-правовыми актами.

6.4. Архивное хранение документов и информации на материальных носителях информации с постоянным и долговременным сроком хранения (свыше 10 лет) осуществляется в специальных помещениях (архивах). После истечения установленных сроков хранения в Управлении документы на бумажных носителях передаются на постоянное хранение в архив Саратовской области. Ответственным

за ведение архива Управления назначается сотрудник административно-финансового отдела.

6.5. Уничтожение бумажных документов и информации, хранящейся на материальных носителях информации, осуществляется по истечении сроков хранения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденной приказом Федерального казначейства от 27.05.2011 № 206, и Положением об архиве Управления Федерального казначейства по Саратовской области, утвержденным приказом Управления от 23.03.2013 № 108, после согласования с экспертной комиссией, назначенной приказом Управления от 29.12.2006 № 194 «Об экспертной комиссии Управления Федерального казначейства по Саратовской области», акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

VII. Ответственность сотрудников Управления за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных

7.1. Сотрудники Управления, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласования
к приложению № 1 к приказу
«О внесении изменений в приложения № 1, № 5, № 6, № 7, № 8 к приказу Управления Федерального казначейства по Саратовской области от 03.07.2013 № 416 «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области»»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Саратовской области	А.Н. Афанасьев		26.03.2018	
И.о. начальника юридического отдела	Э.К. Алимов		23.03.2018	
Главный специалист-эксперт юридического отдела	А.В. Романов		23.03.2018	
Начальник отдела режима секретности и безопасности информации	А.Г. Николаев		23.03.2018	
И.о. начальника административно-финансового отдела	Е.А. Сажина		23.03.2018	В части оформления

Исполнитель: ведущий специалист-эксперт
отдела режима секретности и безопасности информации
_____ А.И. Редчиц, 2382
«23» марта 2018 г.

Приложение № 2
к приказу УФК по
Саратовской области
от «26» марта 2018 г. № 131

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства по
Саратовской области

от 03 июля 2013 г. № 416

Перечень информационных систем персональных данных Управления Федерального казначейства по Саратовской области

1. «Автоматизированная система Федерального казначейства».

2. «Автоматизированная комплексная система исполнения сметы органами Федерального казначейства «АКСИОК.Net».

3. «Автоматизированная система делопроизводства LanDocs».

4. «Система управления эксплуатацией Федерального казначейства».

5. «Региональный центр регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства».

6. «Автоматизированная система контроля доступа».

Лист согласования
к приложению № 2 к приказу
«О внесении изменений в приложения № 1, № 5, № 6, № 7, № 8 к приказу Управления Федерального казначейства по Саратовской области от 03.07.2013 № 416 «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области»»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Саратовской области	А.Н. Афанасьев		26.03.2018	
И.о. начальника юридического отдела	Э.К. Алимов		23.03.2018	
Главный специалист-эксперт юридического отдела	А.В. Романов		23.03.2018	
Начальник отдела режима секретности и безопасности информации	А.Г. Николаев		23.03.2018	
И.о. начальника административно-финансового отдела	Е.А. Сажина		23.03.2018	В части оформления

Исполнитель: ведущий специалист-эксперт
отдела режима секретности и безопасности информации
_____ А.И. Редчиц, 2382
«23» марта 2018 г.

Приложение № 3
к приказу УФК по
Саратовской области
от «16» марта 2018 г. № 131

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства по
Саратовской области

от 03 июля 2013 г. № 416

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций

№ п/п	Обрабатываемые персональные данные
1	2
1.	Фамилия, имя, отчество.
2.	Пол.
3.	Число, месяц и год рождения.
4.	Место рождения.
5.	Номер контактного телефона.
6.	О гражданстве.
7.	О документе, удостоверяющем личность.
8.	Об образовании, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания.
9.	Об адресе места жительства и регистрации.
10.	О семейном положении.
11.	О трудовой деятельности.

1	2
12.	О воинском учете и прохождении военной службы.
13.	О награждении государственными наградами, грамотами, присвоении почетных званий.
14.	О назначении на должность и последующих перемещениях на другие должности, увольнении.
15.	Об аттестации и отзывах об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период.
16.	Об уровне знаний и присвоении классного чина государственной гражданской службы.
17.	О поощрениях и взысканиях.
18.	Об оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений.
19.	О доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
20.	О счетах в банках и иных кредитных организациях.
21.	Адрес электронной почты
22.	О страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан.
23.	О свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации
24.	О состоянии здоровья и отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению.
25.	О наличии/отсутствии судимости
26.	Фотография

1	2
27.	О заработной плате, иных выплатах, субсидиях и вычетах, в том числе в Пенсионный фонд Российской Федерации и других страховых взносах.
28.	Об адресах жительства и контактных телефонах сотрудников и их родственников, необходимых для ведения мобилизационной работы и решения вопросов гражданской обороны в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области.
29.	Об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.
30.	О водительском удостоверении.
31.	О регистрации транспортного средства в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации.
32.	Иные идентификаторы сведений о физическом лице, применяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист согласования
к приложению № 3 к приказу
«О внесении изменений в приложения № 1, № 5, № 6, № 7, № 8 к приказу Управления Федерального казначейства по Саратовской области от 03.07.2013 № 416 «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области»»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Саратовской области	А.Н. Афанасьев		26.03.2018	
И.о. начальника юридического отдела	Э.К. Алимов		23.03.2018	
Главный специалист-эксперт юридического отдела	А.В. Романов		23.03.2018	
Начальник отдела режима секретности и безопасности информации	А.Г. Николаев		23.03.2018	
И.о. начальника административно-финансового отдела	Е.А. Сажина		23.03.2018	В части оформления

Исполнитель: ведущий специалист-эксперт
отдела режима секретности и безопасности информации
_____ А.И. Редчиц, 2382
«23» марта 2018 г.

Приложение № 4
к приказу УФК по
Саратовской области
от «16» марта 2018 г. № 131

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства по
Саратовской области

от 03 июля 2013 г. № 416

Перечень
должностей Управления Федерального казначейства по Саратовской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Начальник отдела (лицо его замещающее);
2. Заместитель начальника отдела.

Лист согласования
к приложению № 4 к приказу
«О внесении изменений в приложения № 1, № 5, № 6, № 7, № 8 к приказу Управления Федерального казначейства по Саратовской области от 03.07.2013 № 416 «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области»»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Саратовской области	А.Н. Афанасьев		26.03.2018	
И.о. начальника юридического отдела	Э.К. Алимов		23.03.2018	
Главный специалист-эксперт юридического отдела	А.В. Романов		23.03.2018	
Начальник отдела режима секретности и безопасности информации	А.Г. Николаев		23.03.2018	
И.о. начальника административно-финансового отдела	Е.А. Сажина		23.03.2018	В части оформления

Исполнитель: ведущий специалист-эксперт
отдела режима секретности и безопасности информации
_____ А.И. Редчиц, 2382
«23» марта 2018 г.

Приложение № 5
к приказу УФК по
Саратовской области
от «26» марта 2018 г. № 131

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства по
Саратовской области

от 03 июля 2013 г. № 416

Перечень
должностей Управления Федерального казначейства по Саратовской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 05.09.2016 № 14н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным».

Лист согласования
к приложению № 5 к приказу
«О внесении изменений в приложения № 1, № 5, № 6, № 7, № 8 к приказу Управления Федерального казначейства по Саратовской области от 03.07.2013 № 416 «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области»»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Саратовской области	А.Н. Афанасьев		23.03.2018	
И.о. начальника юридического отдела	Э.К. Алимов		23.03.2018	
Главный специалист-эксперт юридического отдела	А.В. Романов		23.03.2018	
Начальник отдела режима секретности и безопасности информации	А.Г. Николаев		23.03.2018	
И.о. начальника административно-финансового отдела	Е.А. Сажина		23.03.2018	В части оформления

Исполнитель: ведущий специалист-эксперт
отдела режима секретности и безопасности информации
_____ А.И. Редчиц, 2382
«23» марта 2018 г.

Указатель рассылки
приказа Управления Федерального казначейства по Саратовской области «О внесении изменений в приложения № 1, № 5, № 6, № 7, № 8 к приказу Управления Федерального казначейства по Саратовской области от 03.07.2013 № 416 «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области»»
от 26 марта 2018 г. № 131

Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Саратовской области Клусов Д.А.

Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Саратовской области Оловянников Д.А.

Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Саратовской области Олейникова М.С.

Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Саратовской области Афанасьев А.Н.

Заместитель руководителя - главный бухгалтер Управления Федерального казначейства по Саратовской области Ломакина Е.Ю.

Начальники отделов Управления Федерального казначейства по Саратовской области

Начальники отделов, созданных для осуществления функций Управления Федерального казначейства по Саратовской области на соответствующей территории

Ведущий специалист-эксперт отдела режима
секретности и безопасности информации А.И. Редчиц