В приказ

_____
(подпись руководителя)

Руководителю Управления
Федерального казначейства
по Саратовской области

В.А. Мартьяновой

специалиста-эксперта отдела №1
(должность, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество заявителя)

И. И. Иванова

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне очередной оплачиваемый отпуск с 01.01.2016 продолжительностью 14 календарных дней.

14.12.2015
(дата)

Иванов
(роспись)

Ходатайство
начальника отдела

_____

_____

Согласие
зам. руководителя УФК

_____

_____

Отдел кадров

_____

_____
(период отпуска)

Отдел финансового обеспечения

_____

_____
(отметка о материальной помощи)